

REGULAMIN NAJMU RUCHOMOŚCI – OGÓLNE WARUNKI UMOWY NAJMU

§ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Najmu [zwane dalej jako „OWUN”] stanowią integralną część umów najmu sprzętu, zawieranych pomiędzy Eltrox sp. z o.o.

z siedzibą w Częstochowie, 42-202 , ul. Warszawska 74 , Numer KRS 0000175807 [zwanym dalej jako „Wynajmujący”] a osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi

działalność gospodarczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. „Prawo przedsiębiorców” (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 t.j., dalej jako „p.p.”), będącymi

dotychczasowymi i nowymi klientami Eltrox [zwanymi dalej jako „Najemca”], na podstawie których Wynajmujący oddaje Najemcom do używania sprzęt przez czas oznaczony za

wynagrodzeniem [zwana dalej jako „Umowa”].

2. Niniejsze OWUN określają szczegółowe warunki najmu, a także zasady dotyczące użytkowania oraz zwrotu sprzętu objętego Umową.

3. W przypadku sprzeczności postanowień OWUN z postanowieniami Umowy, pierwszeństwo znajdują postanowienia Umowy.

§ II. ZASADY ZAWIERANIA UMOWY NAJMU

1. Przedmiotem umowy jest najem sprzętu stanowiącego urządzenia i sprzęt będące własnością Wynajmującego [zwanymi dalej jako „Przedmiot najmu”].

2. Wynajmujący zapewnia w swoich sklepach stacjonarnych, możliwość uzyskania informacji dotyczącej aktualnej oferty najmu w tym ilość i rodzaj dostępnego sprzętu oraz dokonać czynności zawarcia Umowy [zwanymi dalej jako „Punkt najmu”]. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy wyłącznie sklepów Wynajmującego, które świadczą usługi objęte Umową. Wynajmujący zapewnia takie same możliwości najmu urządzeń i sprzętu poprzez platforme hurton.pl oraz eltrox.pl z dostawą do wybranego sklepu Wynajmującego przy czym Najemca ponosi koszty dostawy Przedmiotu najmu podczas dostawy i zwrotu.

3. W celu zawarcia Umowy Najemca wybiera interesujący go sprzęt z aktualnej oferty Wynajmującego.

Umowa nie zawiera ograniczeń odnośnie do ilości wypożyczanego sprzętu - Najemca może wynająć więcej niż jeden interesujący go sprzęt, pod warunkiem, że sprzęt ten jest w chwili zawierania Umowy dostępny w sklepie lub magazynie głównym Wynajmującego, tj. nie jest aktualnie wypożyczony lub niedostępny z innych powodów.

4. Wynajmujący okazuje Najemcy interesujący go sprzęt sprawdzając poprawność jego działania i przekazując Najemcy niezbędne informacje dotyczące warunków jego użytkowania, konserwacji, a na wniosek Najemcy także informacje w przedmiocie dokonanych lub planowanych przeglądów serwisowych.

5. Jeżeli korzystanie ze sprzętu wymaga użycia akcesoriów, Najemca, w zależności od konkretnego przypadku, może je od Wynajmującego wypożyczyć (w ramach Umowy) lub nabyć (w ramach odrębnej umowy).

6. Przed zawarciem Umowy Najemca jest zobowiązany do wpłaty kaucji w wysokości określonej w Umowie na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego dotyczących zwrotu Przedmiotu najmu lub naprawienia szkody wynikającej z nieprawidłowego używania Przedmiotu najmu przez Najemcę (zwanym dalej jako „Kaucja”). O wysokości koniecznej do wpłacenia Kaucji, Najemca jest informowany przed zawarciem Umowy. Wpłata Kaucji jest warunkiem zawarcia Umowy.

7. Najemca jest uprawniony do wpłaty Kaucji w formie płatności gotówkowej, płatności kartą w sklepie stacjonarnym Wynajmującego. Najemca nie jest uprawniony do wpłaty Kaucji w formie płatności dokonywanej kartą podarunkową, bonami, kodami rabatowymi ani żadnymi innymi bonifikatami. Najemca może także dokonać płatności kaucji online poprzez platformę hurton.pl oraz eltrox.pl. Po dokonaniu wpłaty Kaucji Najemca otrzymuje potwierdzenie wpłaty, w sklepie stacjonarnym najemcy w postaci KP, w przypadku platformy online potwierdzenie przyjdzie na e-mail podany przez Najemcę w formularzu dostawy i sposobu płatności.

8. Przystępując do zawarcia Umowy oraz przy zwrocie sprzętu Najemca jest zobowiązany do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i podania następujących danych osobowych: imienia, nazwiska, numeru identyfikacyjnego (np. PESEL), adresu, numeru kontaktowego oraz adresu email [w przypadku klientów – osób fizycznych] lub imienia i nazwiska osoby wypożyczającej, nazwy firmy, adresu firmy, numeru NIP, numeru kontaktowego, adresu email [w przypadku klientów – przedsiębiorców]. W odniesieniu do nowych klientów Wynajmującego, celem wygenerowania dokumentu Umowy, dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są rejestrowane w systemie

sprzedażowym Wynajmującego.

9. W trakcie zawierania Umowy pracownik sklepu Wynajmującego dokonuje razem z Najemcą sprawdzenia kompletności i prawidłowego działania Przedmiotu najmu, a następnie wydaje Najemcy Przedmiot najmu. Fakt wydania Przedmiotu najmu jest odnotowywany w protokole wydania Przedmiotu najmu.

10. Zawierając Umowę Najemca jest obowiązany do wskazania ewentualnych uwag dotyczących stanu Przedmiotu najmu w protokole wydania Przedmiotu najmu w polu „Uwagi Najemcy”. W przypadku większej ilości uwag uniemożliwiającej wpisanie ich wszystkich w polu „Uwagi Najemcy”, Najemca może zamieścić je w odrębnym dokumencie, który będzie w takim przypadku stanowił załącznik do Umowy. Bez uszczerbku dla postanowień zawartych w pkt IV OWUN, Najemcy nie przysługują ewentualne następne roszczenia dotyczące stanu technicznego Przedmiotu najmu związane z okolicznościami widocznymi na pierwszy rzut oka w momencie jego wydania, jeżeli dotyczą one okoliczności innych niż wskazane przez Najemcę w rubryce „Uwagi”.

11. Umowa jest zawierana na czas oznaczony, liczony w dobach, Najemca może przedłużyć okres obowiązywania Umowy maksymalnie o 14 dni po uprzednim skontaktowaniu się z Wynajmującym drogą telefoniczną lub mailową, zmiana zostanie odnotowana w formie ankesu do umowy. Wynajmujący jest uprawniony do odmowy przedłużenia najmu bez podania przyczyny.

12. Najemca jest uprawniony do zwrotu Przedmiotu najmu wcześniej niż w terminie określonym w Umowie jako „czas trwania najmu”. W takiej sytuacji Umowa wygasa z momentem zwrotu Przedmiotu najmu.

§ III. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu Umowy Najemca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w Umowie oraz rzeczywistego czasu trwania najmu liczonego w dobach. Za „rzeczywisty czas trwania najmu” uznaje się:

a) sumę czasu trwania najmu wskazanego w Umowie i czasu, o który najem został w rzeczywistości wydłużony na podstawie ustaleń stron lub w wyniku braku zwrotu Przedmiotu najmu przez Najemcę,

b) w przypadku zwrotu Przedmiotu najmu wcześniej niż po upływie czasu wskazanego w Umowie jako

„czas trwania najmu”, zgodnie z pkt II.13 OWUN –liczbę dób, w których Najemca posiadał Przedmiot najmu.

2. Rzeczywisty czas wynajmu jest liczony w dobach. Za „dobę” uznaje się 24 godziny następujące kolejno po godzinie, w której strony zawarły Umowę. Do czasu wynajmu nie wlicza się niedziel i świąt uznanych za dni wolne od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Najemca jest zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu pełnego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą a niezakończoną dobę, w której sprzęt jest w posiadaniu Najemcy.

3. W przypadku, gdy przedmiotem Umowy są dodatkowe usługi, o których mowa w pkt II ust. 8 OWUN, Najemca jest zobowiązany także do zapłaty wynagrodzenia za te dodatkowe usługi. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie każdorazowo określone w Umowie.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 będzie płatne przez Najemcę w dniu, w którym Przedmiot najmu powinien zostać zwrócony zgodnie z Umową, z uwzględnieniem ewentualnego zwrotu Przedmiotu najmu wcześniej niż po upływie czasu wskazanego w Umowie (pkt III.1 b OWUN) lub przedłużenia czasu obowiązywania Umowy na podstawie ustaleń stron (pkt III.1 a OWUN). Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wydanego przez Wynajmującego dokumentu rozliczenia, zawierającego podsumowanie należności. Najemca jest uprawniony do dokonania płatności w formie płatności gotówką, kartą płatniczą, kartą podarunkową lub Kartą Partner.

5. W przypadku braku zwrotu Przedmiotu najmu przez Najemcę w terminie wynikającym z Umowy (pkt III.1 a OWUN) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 będzie płatne przez Najemcę niezwłocznie po wezwaniu przez Wynajmującego lub w przypadku odkupienia sprzętu za datę zakończenia Najmu przyjmuje się datę porozumienia z Najemcą.

6. Stosownie do dyspozycji art. 675 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Przedmiotu najmu będące następstwem jego prawidłowego używania. Bez uszczerbku dla postanowienia określonego w zdaniu poprzedzającym Najemca jest jednak zobowiązany do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłaty tytułem zużycia konkretnego elementu wymiennego Przedmiotu najmu lub konkretnego akcesorium o charakterze zużywalnym i wymiennym (np. tarcza, wiertło, nóż itd.), które podlegają wzmożonej ścieralności podczas eksploatacji (także w warunkach prawidłowego używania Przedmiotu najmu).

7. Wysokość opłaty za zużycie elementu wymiennego lub akcesorium, o którym mowa w ust. 6 jest zależna od ich rodzaju i będzie każdorazowo konkretnie wskazana w Umowie jako wartość pieniężna wyrażona w walucie polskiej w odniesieniu do odpowiedniej jednostki miary lub wagi.

8. Wysokość opłaty za zużycie elementu wymiennego lub akcesorium, do uiszczenia której zobowiązany będzie Najemca stanowi różnicę pomiędzy początkowym stanem tego elementu lub akcesorium (wskazanym w Umowie w polu „Uwagi Najemcy” w odpowiedniej jednostce miary lub wagi) z jego stanem przy wydaniu po zakończeniu trwania Umowy pomnożoną następnie przez stawkę pieniężną, o której mowa w ust. 7.

9. Wynajmujący nie pobiera opłat za zużycie elementu wymiennego lub akcesoriów innych niż określone w ust. 6 (każdorazowo precyzyjnie określone w Umowie) ani za generalne zużycie Przedmiotu najmu będące następstwem jego prawidłowego używania. Zasady dotyczące zapłaty wynagrodzenia określone w niniejszym OWUN stosuje się odpowiednio do zapłaty opłaty za zużycie części lub akcesorium, o których mowa w ust. 6.

§ IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Najemca jest zobowiązany do:

a) użytkowania Przedmiotu najmu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w instrukcji użytkowania oraz Umowie i wytycznych Wynajmującego,

b) użytkowania Przedmiotu najmu z wykorzystaniem wyłącznie oryginalnych lub

dopuszczonych instrukcją lub wytycznymi Wynajmującego części i akcesoriów,

c) zwrotu Przedmiotu najmu w stanie nie pogorszym względem stanu na moment jego wydania, tj. w stosunku do stanu opisanego w Umowie z wyłączeniem normalnego zużycia będącego następstwem prawidłowego używania Przedmiotu najmu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, o których mowa w pkt IV.1 i 2 OWUN.

d) Zwrotu Przedmiotu najmu wyczyszczonego, tj. w takim samym stanie jak w momencie wypożyczenia sprzętu.

2. W przypadku, w którym użytkowanie Przedmiotu najmu wymaga zastosowania substancji chemicznych o określonych właściwościach (np. paliwo, olej napędowy, smar itd.), Najemca jest zobowiązany do zastosowania wyłącznie substancji wymaganej przez producenta sprzętu w ramach dołączonej do sprzętu instrukcji. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu spowodowane zastosowaniem niewłaściwych, tj. niewskazanych przez producenta sprzętu substancji.

3. Najemca zapewnia substancje, o których mowa w ust. 2 we własnym zakresie, przy czym Najemca ma możliwość nabycia określonych substancji (oleje, smary) od Wynajmującego.

4. Najemca nie jest uprawniony do zawierania umowy podnajmu Przedmiotu najmu, a także do użyczenia go osobie trzeciej lub przeniesienia posiadania Przedmiotu najmu na osobę trzecią.

5. Najemca jest uprawniony do zwrotu Przedmiotu najmu przez osobę trzecią zgodnie z pkt. V.1. OWUN, co nie oznacza naruszenia zapisów punktu poprzedniego.

6. Najemca odpowiada za utratę, uszkodzenie, zniszczenie Przedmiotu najmu oraz zmniejszenie jego wartości (związanej także z aspektem wizualnym), będące wynikiem jego działania lub zaniechania, z wyłączeniem okoliczności niezależnych od niego. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy w szczególności utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu najmu będącego wynikiem używania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem lub wbrew zaleceniom zawartym w instrukcji użytkowania lub wytycznych Wynajmującego, a także przy wykorzystaniu nieodpowiednich substancji, części lub akcesoriów. Najemca ponosi także odpowiedzialność w przypadku, gdy Przedmiot najmu, sprzecznie do treści pkt IV.4 OWUN, został przez niego powierzony osobie trzeciej.

7. Wynajmujący odpowiada na zasadach ogólnych za wady fizyczne Przedmiotu najmu ujawnione w trakcie trwania Umowy, chyba że Najemca w chwili zawarcia Umowy wiedział o tych wadach.

8. W przypadku wystąpienia, w czasie trwania umowy najmu, wad lub uszkodzeń Przedmiotu najmu, niezależnie od ich przyczyny, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrócenia Przedmiotu najmu do Punktu najmu. Wcześniejsze wystąpienie wady lub uszkodzenia nie wpływa na czas i rozliczenia Najmu (do momentu fizycznego zwrotu przyjmuje się prawidłowe działanie Przedmiotu najmu).

9. W przypadku ujawnienia wad, o których mowa w ust. 7 Najemca jest uprawniony do złożenia reklamacji. Reklamacja powinna zostać złożona w Punkcie najmu, w którym Umowa została zawarta i może zostać złożona w dowolnej formie (pisemnej, e-mailowej, telefonicznej).

10. Wynajmujący rozpoznaje reklamację Najemcy nie później niż w terminie 14 dni od daty jej złożenia w Punkcie najmu. Wynajmujący podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu (odrzuconiu) reklamacji i przesyła ją wraz z uzasadnieniem Najemcy w dowolnej formie (pisemnej, e-mailowej lub sms-owej).

11. Celem dokonania oceny zasadności reklamacji Wynajmujący może zwrócić się o ocenę stanu Przedmiotu najmu do zewnętrznego serwisu.

12. Podejmując decyzję o uznaniu reklamacji Wynajmujący może:

a. Wymienić sprzęt na inny (inny egzemplarz sprzętu tej samej marki lub równoważny sprzęt innej marki) w miarę dostępności takiego sprzętu w sklepie Wynajmującego.

b. W przypadku braku sprzętu na wymianę, zakończyć Umowę najmu i zwrócić Najemcy kaucję.

13. W zakresie nieuregulowanym do procedury reklamacji znajduje zastosowanie „Procedura obsługi reklamacji w sklepach”.

§ V. ZWROT SPRZĘTU I URZĄDZEŃ, WZAJEMNE ROZLICZENIA STRON

1. Najemca jest zobowiązany do zwrotu Przedmiotu najmu po upływie okresu najmu wynikającego z Umowy. W przypadku, w którym czas trwania najmu został przedłużony na podstawie ustaleń stron zgodnie z pkt II.12.OWUN, Najemca jest zobowiązany do zwrotu sprzętu po upływie tego okresu. Zwrot sprzętu może być wykonany w imieniu Najemcy przez osobę trzecią, na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego OWUN oraz jest dostępny na stronie internetowej: <https://ftp.eltrox.pl/REGULAMIN/upowa%C5%BCnienie-do-regulaminu-najmu.pdf>

2. Brak zwrotu Przedmiotu najmu przez Najemcę powoduje automatyczne naliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt III 1 i 3 OWUN za każdą rozpoczętą dobę, w której sprzęt pozostaje w posiadaniu Najemcy do 14 dni od planowanej daty zakończenia Umowy.

3. Najemca dokonuje zwrotu Przedmiotu najmu w sklepie, w sklepie stacjonarnym Wynajmującego, w którym Umowa została zawarta.

4. Pracownik Punktu najmu weryfikuje stan Przedmiotu najmu, w tym przede wszystkim sprawdza czy jest on zbieżny ze stanem opisanym w Umowie.

5. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 4, pracownik sklepu sporządza protokół zdania Przedmiotu najmu, w tym oblicza ilość dób, w których Przedmiot najmu był w posiadaniu Najemcy.

6. W przypadku, w którym stan Przedmiotu najmu jest zgodny ze stanem opisanym w Umowie, pracownik sklepu wydaje Najemcy dokument rozliczenia, o którym mowa w pkt III ust. 4 OWUN, celem dokonania przez Najemcę rozliczenia należności wynikającej z Umowy.

7. Po uregulowaniu należności wynikających z Umowy, o którym mowa w pkt V.6 OWUN, Najemca otrzymuje zwrot wpłaconej przy zawarciu Umowy Kaucji w formie gotówki w kasie sklepu.

8. Po uregulowaniu należności przez Najemcę w sposób określony w pkt. V.6 OWUN, pracownik sklepu odnotowuje w protokole zdania Przedmiotu najmu zakończenie Umowy.

9. W przypadku, w którym stan Przedmiotu najmu nie jest zgodny ze stanem opisanym w Umowie, w tym przede wszystkim w sytuacji, w której Przedmiot najmu jest uszkodzony, zniszczony lub nie działa, pracownik sklepu odnotowuje informację o stanie Przedmiotu najmu w protokole zdania Przedmiotu umowy i informuje Najemcę o konieczności zatrzymania wpłaconej przy zawarciu umowy Kaucji do czasu oceny stanu Przedmiotu najmu przez serwis producenta sprzętu. Jednocześnie pracownik sklepu wydaje Najemcy dokument rozliczenia, o którym mowa w pkt III ust. 4 OWUN, celem dokonania przez Najemcę rozliczenia należności wynikającej z Umowy. Klient jest zobowiązany do podpisania dokumentu rozliczenia.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Wynajmujący zatrzymuje wpłaconą przez Najemcę przy zawarciu Umowy Kaucję do czasu dokonania oceny stanu Przedmiotu najmu przez serwisanta. Serwisant dokonuje oceny stanu Przedmiotu najmu niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni. Sytuacja, w której stan Przedmiotu najmu uzasadnia zatrzymanie Kaucji, a nie zostało to opisane w Umowie Najmu, może wynikać z tego, że:

a. Produkt nie działa, nie daje się uruchomić,

- b. Produkt jest trwale uszkodzony, zniszczony, np.
popękana obudowa, uszkodzone akcesoria,
- c. Produkt nie jest kompletny,
- d. Produkt posiada uszkodzenia, które mogą zagrażać bezpieczeństwu użytkowania,
- e. Nie wszystkie funkcje urządzenia działają,
- f. Zwracany Produkt jest nie tym Produktem, który został wypożyczony w ramach Umowy Najmu.
Niezależnie od zatrzymania Kaucji, Najemca jest jednak zobowiązany do dokonania rozliczenia należności z tytułu najmu, wynikającej z podpisanego dokumentu rozliczeniowego.

11. Po dokonaniu oceny stanu Przedmiotu najmu w ramach serwisu, o którym mowa w ust. 10, pracownik Wynajmującego kontaktuje się telefonicznie lub SMS-owo z Najemcą celem poinformowania go o wynikach tej oceny, ewentualnych dodatkowych opłatach wynikających z konieczności poniesienia kosztów naprawy Przedmiotu najmu oraz celem umówienia spotkania w sklepie stacjonarnym Wynajmującego w ramach dalszego postępowania w sprawie. Opłaty dodatkowe, z tytułu naprawy uszkodzeń, nie mogą przekroczyć podanej na Umowie wartości Przedmiotu najmu.

12. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 11, pracownik sklepu wydaje Najemcy dokument rozliczeniowy, zawierający zestawienie opłat i kosztów związanych z naprawą lub dodatkowym czyszczeniem Przedmiotu najmu. Najemca jest zobowiązany do uregulowania należności wynikającej z dokumentu rozliczeniowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

13. Po uiszczeniu opłat, o których mowa w ust. 12 Najemca otrzymuje zwrot uprzednio zatrzymanej Kaucji. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.

14. Najemca jest uprawniony do złożenia odwołania od oceny stanu Przedmiotu najmu i podjętej w jej wyniku decyzji Wynajmującego, co do dodatkowych opłat i kosztów w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 12. Odwołanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać złożone w sklepie Wynajmującego, w którym dokonano zawarcia Umowy i może zostać sporządzone w dowolnej formie (pisemnej, mailowej lub telefonicznej). Odwołanie powinno w zwięzły sposób wskazywać powody, dla których Najemca nie zgadza się z decyzją Wynajmującego a także ewentualne roszczenia Najemcy.

15. Wynajmujący rozpoznaje odwołanie Najemcy w terminie 14 dni od daty jego złożenia w sklepie przez Najemcę. Rozpoznając odwołanie Najemcy Wynajmujący jest zobowiązany do starannego zbadania okoliczności sprawy, w tym w szczególności ustalenia z serwisem okoliczności i podstaw dokonanej oceny.

16. Wynajmujący informuje Najemcę o wyniku rozpoznania odwołania w dowolnej formie (pisemnej, e-mailowej lub sms-owej).

17. Decyzja Wynajmującego co do odwołania Najemcy jest ostateczna i nie służy od niej dalsze środki zaskarżenia w ramach struktury Wynajmującego. Najemca jest jednak uprawniony do dochodzenia swoich roszczeń przed uprawnionymi organami państwowymi i sądami powszechnymi na zasadach i w granicach określonych powszechnie obowiązującym prawem.

§ VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU ZWROTU PRZEDMIOTU NAJMU

1. W przypadku, w którym, pomimo upływu terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1, Najemca nie dokonał zwrotu Przedmiotu najmu, osoba działająca w imieniu Wynajmującego kontaktuje się z Najemcą telefonicznie z wezwaniem do zwrotu Przedmiotu najmu lub z propozycją przedłużenia Umowy.

2. Do rozliczeń związanych ze zwrotem Przedmiotu najmu przez Najemcę po dokonaniu wezwania, o którym mowa w ust.1 stosuje się postanowienia pkt V.

3. Najemca może wyrazić wolę przedłużenia Umowy w formie ustnego oświadczenia złożonego podczas rozmowy telefonicznej, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku osoba działająca w imieniu Wynajmującego odnotowuje fakt przedłużenia Umowy w protokole wydania Przedmiotu najmu, a ostateczna wartość należności wynikającej z Umowy zostanie zaktualizowana w ramach dokumentu rozliczeniowego wydanego Najemcy przy zwrocie sprzętu. Wynajmujący jest uprawniony do odmowy przedłużenia Umowy najmu powyżej 14 dni.

4. W przypadku, w którym Najemca nie odpowiada na kontakt ze strony Wynajmującego w czasie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym, zgodnie z Umową Najemca powinien zwrócić sprzęt, Wynajmujący:

- a. przestaje naliczać wynagrodzenie za kolejne rozpoczęte doby.
- b. wystawia fakturę na opłatę za najem na liczbę dni określoną w umowie oraz dodatkowe 14 dni, podczas których Najemca nie zwrócił sprzętu.
- c. wystawia fakturę za wartość sprzętu pomniejszoną o kaucję, którą wpłacił Najemca, a Najemca zostaje automatycznie właścicielem Przedmiotu najmu.
- d. przekazuje sprawę do windykatora, obciążając Najemcę karą umowną w wysokości 50% wartości sprzętu na pokrycie kosztów czynności windykacyjnych.

5. Po przekazaniu sprawy do windykatora, mogą zostać podjęte właściwe czynności procesowe, prowadzące do wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Najemcy. Najemca zostanie poinformowany przez Wynajmującego lub działającego w imieniu Wynajmującego windykatora o złożeniu pozwu przeciwko Najemcy i możliwości polubownego załatwienia sporu w drodze ugody pozasądowej.

6. Najemca ma możliwość, za zgodą Wynajmującego, zakupu na własność używanego sprzętu będącego Przedmiotem najmu lub innego używanego sprzętu znajdującego się w ofercie Wynajmującego na wynajem. W tym celu Najemca powinien udać się do sklepu, celem ustalenia warunków sprzedaży, w szczególności ceny, a także zaakceptowania stanu kupowanego sprzętu. Do sprzedaży dochodzi w momencie wydania Najemcy kwitu sprzedaży, na którym odnotowany jest przedmiot umowy sprzedaży oraz zaakceptowany przez kupującego stan sprzętu. Następnie Wynajmujący wystawia fakturę sprzedaży. W celu uniknięcia wątpliwości, Najemcy, w ramach umowy sprzedaży, używanego sprzętu, nie przysługuje gwarancja producenta, a Wynajmujący odpowiada jedynie na podstawie przepisów dot. zgodności towaru z umową, w szczególności zgodnie z zaakceptowanym przez Najemcę stanem sprzętu. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie obejmuje umów sprzedaży zawieranych przez Wynajmującego z przedsiębiorcami, w tym z osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści stosunku wynika, że ma on dla tej osoby charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ VII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Najemców w zakresie imienia, nazwiska, nr PESEL, adresu oraz danych kontaktowych (adres email/nr telefonu komórkowego) jest Eltrox Sp. z o.o., z siedzibą w Częstochowie (42-202), przy ul. Warszawskiej 74, KRS 0000175807 (Wynajmujący).

2. Dane osobowe Najemców będą przetwarzane w celu świadczenia usługi najmu sprzętu określonej w Umowie i OWUN na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”). Ponadto dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zadośćuczynienia przepisom prawa rachunkowego. Dane Najemców mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO w celu obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy najmu sprzętu określonej w Umowie i OWUN oraz badania satysfakcji z wykonanej usługi, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest dążenie do doskonalenia usług Wynajmującego dla klientów.

3. Podanie przez Najemców danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.

4. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Wynajmującego, w szczególności firmom windykacyjnym, podmiotom świadczącym usługi Contact Center, podmiotom świadczącym usługi IT również spoza UE, tylko w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji ww. celu, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Wynajmującym i wyłącznie zgodnie z poleceniami Wynajmującego. Zgodnie z przepisami ochrony danych, bezpieczeństwo przy przetwarzaniu danych poza EOG gwarantuje stosowanie zewnętrznych umów dotyczących przetwarzania danych w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez UE lub decyzje Komisji Europejskiej stwierdzające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być również odrębni administratorzy w szczególności operatorzy pocztowi oraz organy ścigania.

5. Dane osobowe Najemców będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia Umowy i jej rozliczenia i zgodnie z przepisami prawa rachunkowego. W przypadku przetwarzania danych w celu obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy i OWUN dane będą przechowywane przez czas przedawnienia roszczeń.

6. Najemcom przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

7. Bezpieczeństwo danych Najemców jest dla Wynajmującego priorytetem, jeśli jednak Najemca uzna, że przetwarzając dane Wynajmujący naruszył przepisy RODO -ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ VIII. SPOSOBY ZAKOŃCZENIA UMOWY

1. Umowa wygasa po upływie okresu w niej wskazanego lub w przypadku przedłużenia Umowy, po okresie wynikającym z ustaleń Stron.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, w którym Najemca narusza jakiegokolwiek postanowienie wynikające z Umowy lub OWUN, w tym w szczególności, jeśli używa Przedmiot najmu w sposób niezgodny z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w instrukcji użytkowania oraz wytycznych Wynajmującego.

§ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową oraz niniejszym OWUN znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. „Kodeks Cywilny” (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.).

2. Spory wynikające z Umowy oraz niniejszego OWUN są rozpatrywane przez sądy powszechne według właściwości ogólnej, wynikającej z ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 t.j.).

3. Umowa oraz niniejsze OWUN nie wyłączają oraz nie ograniczają żadnych uprawnień Najemcy będącego konsumentem, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy lub niniejszego OWUN a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa pierwszeństwo mają te przepisy. Postanowienia Umowy lub niniejszego OWUN mniej korzystne dla Najemcy będącego konsumentem niż postanowienia przepisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są nieważne, a w ich miejsce stosuje się te przepisy, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020 r., poz. 287, z późn. zm.).

4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego OWUN, przy czym zmiana OWUN nie dotyczy obowiązujących umów zawieranych z Najemcami, chyba że Najemca wyrazi na taką zmianę wyraźną zgodę.

5. O wszelkich zmianach, o których mowa w ust. 4 Wynajmujący poinformuje Najemcę niezwłocznie drogą mailową lub telefoniczną.

6

UPOWAŻNIENIE DO ZWROTU SPRZĘTU

(miejsowość, data)

DANE KLIENTA (UPOWAŻNIAJĄCEGO):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL – prosimy o wpisanie jedynie 5 ostatnich cyfr)

.....

(nr umowy najmu)

.....

(data zawarcia umowy najmu)

w przypadku przedsiębiorcy:

.....

(firma przedsiębiorcy)

.....

(numer NIP/inny właściwy nr rejestracyjny)

DANE WYNAJMUJĄCEGO:

Eltrox sp. z o.o.

ul. Warszawska 74 ,

42-202 Częstochowa,

Numer KRS 0000175807

UPOWAŻNIENIE

Działając imieniem własnym/w imieniu przedsiębiorcy _____ (nazwa firmy) w związku z zawarciem

umowy najmu sprzętu z dnia _____ (data) o numerze _____ (numer umowy) (dalej jako „Umowa

najmu”), niniejszym upoważniam:

_____ (imię i nazwisko), □□□□□□□□□□ (nr PESEL osoby upoważnionej – 5 ostatnich cyfr)

(dalej jako „Upoważniony”)

do:

1. zwrotu w moim imieniu i na moją rzecz/w imieniu przedsiębiorcy _____ (firma) i na jego rzecz sprzętu wynajętego na podstawie Umowy najmu;

2. rozliczenia z Wynajmującym w moim imieniu i na moją rzecz/w imieniu przedsiębiorcy _____ (firma)

i na jego rzecz:

a) wynagrodzenia za najem, zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt III oraz odpowiednimi postanowieniami zawartymi w pkt. V Ogólnych Warunków Umowy Najmu (dalej „OWUN”),

b) kaucji, zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt II ust. 6 oraz odpowiednimi postanowieniami zawartymi w pkt V OWUN.

Przyjmuję do wiadomości, że po dokonaniu rozliczeń przez Upoważnionego, na mój adres e-mail (podany w

momencie zawarcia Umowy najmu) zostanie wysłana odpowiednia informacja dotycząca podsumowania rozliczenia

zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy najmu.

Jednocześnie jestem świadomy, że niniejsze upoważnienie nie prowadzi do zmiany podmiotowej Umowy najmu i że w

dalszym ciągu na Kliencie (Upoważniającym) spoczywają wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy najmu.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Upoważniającego oraz powaźnionego:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Eltrox spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie (kod poczt. 42-202), przy ul. Warszawskiej 74 („Administrator”).

II. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem e-mail: bok.sklep@eltrox.pl oraz poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie Internetowej www.eltrox.pl we wszystkich sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

III. Dane Upoważnionego zostały pozyskane od Upoważniającego Panią/Pana do zwrotu sprzętu.

IV. Dane Upoważniającego będą przetwarzane w celu realizacji postanowień zawartej z Panią/Panem Umowy najmu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane Upoważnionego będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej poprzez przekazanie danych Upoważniającemu w celu umożliwienia zwrotu sprzętu w jego imieniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

V. Niniejsze upoważnienie oraz Pani/Pana dane osobowe na nim zawarte przechowywane będą przez Wynajmującego przez okres 30 dni od przekazania upoważnienia.

VI. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, pracownikom/współpracownikom Administratora, a także podmiotom którym powierzy on przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, takim jak np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT, podmioty świadczące usługi prawne - w zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług.

VII. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

PODPIS KLIENTA (UPOWAŻNIAJĄCEGO)